



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3571 del 23/08/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3322 del 28/08/2024

Direzione: VII Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

Servizio: Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, giovanili e occupazionali

Oggetto: Accertamento, liquidazione e pagamento delle indennità di funzioni tecniche per l'appalto del servizio di **Assistenza Igienico Personale (AIP)** integrativo a supporto delle Scuole superiori per studenti disabili gravi - **205 giorni** - A/S 2023-2024 - **CIG 99659512EF**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con **DD. n. 3779 del 04.10.2023** è stato approvato il quadro economico definitivo del progetto relativo all'appalto del servizio di **Assistenza Igienico Personale (AIP)** integrativo a supporto delle Scuole superiori per studenti disabili gravi - **205 giorni** - A/S 2023-2024 adottando il relativo impegno di spesa per complessivi € 1.232.674,33= di cui € 16.242,77= per indennità di funzioni tecniche, quale 1,40% dell'importo a base d'asta e oneri sicurezza;

VISTO il vigente Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche (ai sensi dell'art. 113 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), adottato con D.S. n. 202/2018;

VISTA la D.D. n. 2160 del 12.06.2023 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento del servizio in oggetto;

VISTA la DD. n. 2209 del 31.05.2024 di approvazione della composizione del Nucleo Tecnico di Progetto individuato, al fine della ripartizione delle risorse del fondo per le funzioni tecniche inerenti alla procedura di gara e al relativo contratto di servizio;

CONSIDERATO che il suddetto servizio si è concluso nel mese di giugno c.a. e che si deve procedere al pagamento delle indennità di funzioni tecniche ai dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto dell'appalto di che trattasi;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011*”;
- c) l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 “*Impegno di Spesa*”;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L. in Sicilia;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il D.S. n. 202 del 05.09.2018;

Visto lo Statuto e i regolamenti dell'Ente;

TENUTO CONTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

DARE ATTO che con **DD. n. 3779 del 04.10.2023** è stato approvato il quadro economico definitivo del progetto relativo all'appalto del servizio di **Assistenza Igienico Personale (AIP)** integrativo a

supporto delle Scuole superiori per studenti disabili gravi - **205 giorni** - A/S 2023-2024 adottando il relativo impegno di spesa per complessivi € 1.232.674,33= di cui € 16.242,77= per indennità di funzioni tecniche, quale 1,40% dell'importo a base d'asta e oneri sicurezza;

ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo d'introito sul **cap. 123** per la somma di € **12.994,22=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche per il personale impegnato nel progetto, **con riferimento all'impegno n. 737 cap. 5589, esercizio 2023**, assunto con la citata **DD. n. 3779 del 04.10.2023**;

IMPUTARE al cap. 6364 del Bilancio d'esercizio la spesa di € **12.994,22=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche spettanti ai suindicati dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto;

ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo d'introito sul **cap. 206** per la somma di € **3.248,55=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, destinata all'acquisto di attrezzature informatiche, **con riferimento all'impegno n. 737 cap. 5589, esercizio 2023**, adottato con la citata **DD. n. 3779 del 04.10.2023**;

IMPUTARE al cap. 6378 del Bilancio d'esercizio la spesa di € **3.248,55=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, da utilizzare per l'acquisto di attrezzature informatiche;

Data scadenza pagamento	Importo
2024	€ 16.242,77=

LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto, gli importi spettanti in base alle funzioni a ciascuno di essi assegnate, per complessivi € **12.994,22=**, **come da prospetto allegato (non pubblicabile)**;

PRELEVARE dal cap. 6364, esercizio 2024, la somma di € **12.994,22=** quale **80%** dell'importo destinato al personale inserito nel progetto dell'appalto di servizi di cui è parola;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e comunque il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per gli adempimenti di conseguenza;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

DARE ATTO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto d'interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, in attuazione della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Loreta Citraro

firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

DARE ATTO che con **DD. n. 3779 del 04.10.2023** è stato approvato il quadro economico definitivo del progetto relativo all'appalto del servizio di **Assistenza Igienico Personale (AIP)** integrativo a supporto delle Scuole superiori per studenti disabili gravi - **205 giorni** - A/S 2023-2024 adottando il relativo impegno di spesa per complessivi € 1.232.674,33= di cui € 16.242,77= per indennità di funzioni tecniche, quale 1,40% dell'importo a base d'asta e oneri sicurezza;

ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo d'introito sul **cap. 123** per la somma di **€ 12.994,22=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche per il personale impegnato nel progetto, **con riferimento all'impegno n. 737 cap. 5589, esercizio 2023**, assunto con la citata **DD. n. 3779 del 04.10.2023**;

IMPUTARE al cap. 6364 del Bilancio d'esercizio la spesa di **€ 12.994,22=** quale 80% dell'importo complessivamente destinato alle indennità di funzioni tecniche spettanti ai suindicati dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto;

ACCERTARE ed EMETTERE ordinativo d'introito sul **cap. 206** per la somma di **€ 3.248,55=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, destinata all'acquisto di attrezzature informatiche, **con riferimento all'impegno n. 737 cap. 5589, esercizio 2023**, adottato con la citata **DD. n. 3779 del 04.10.2023**;

IMPUTARE al cap. 6378 del Bilancio d'esercizio la spesa di **€ 3.248,55=** pari al 20% dell'importo complessivo dell'indennità funzioni tecniche del progetto, da utilizzare per l'acquisto di attrezzature informatiche;

Data scadenza pagamento	Importo
2024	€ 16.242,77=

LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti, componenti del Nucleo Tecnico di Progetto, gli importi spettanti in base alle funzioni a ciascuno di essi assegnate, per complessivi **€ 12.994,22=**, **come da prospetto allegato (non pubblicabile)**;

PRELEVARE dal cap. 6364, esercizio 2024, la somma di **€ 12.994,22=** quale **80%** dell'importo destinato al personale inserito nel progetto dell'appalto di servizi di cui è parola;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre

all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e comunque il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per gli adempimenti di conseguenza;

PROCEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi", ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

DARE ATTO che è stata rilevata l'insussistenza di conflitto di interessi del RUP e della sottoscritta Dirigente, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, in attuazione della normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RENDERE NOTO, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 così come recepito dall'OREL, che la Responsabile del Procedimento è la scrivente Funzionaria E.Q. dott.ssa Loreta Citraro, Responsabile del Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali - Recapiti: 090/7761601 l.citraro@cittametropolitana.me.it; politichesociali@cittametropolitana.me.it
PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 16:30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 giorni, a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 giorni presso il Presidente della Regione Siciliana.

LA DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo
firmato digitalmente

Allegato (**non pubblicabile**):

Elenco nominativi dipendenti con importi da corrispondere.